

**Управление образования
Администрации Суджанского района**

Приказ

от 11 января 2024 года

№1-9

**О проведении 14 февраля 2024 года итогового собеседования по
русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций
Суджанского района Курской области**

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области от 12.12.2023 г. №1-2188 «Об утверждении Порядка организации и проведения, Инструкций и Форм при проведении итогового собеседования по русскому языку в Курской области в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 г. №04-339 «Об утверждении Рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году» с целью подготовки к проведению итогового собеседования как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах с использованием разработанного Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» комплекса программных средств и автоматизированной обработки бланков в общеобразовательных организациях Суджанского района (далее - ОО).
2. Назначить ответственным, за проведение итогового собеседования в Суджанском районе Ткачеву М.Ф., заведующего МКУ «Информационно-методический центр».
3. МКУ «Информационно-методический центр» (Ткачева М.Ф.):
 - 3.1. Обеспечить организационно - методическое и технологическое сопровождение проведения итогового собеседования.
 - 3.2. 13 февраля 2024 года обеспечить получение в РЦОИ и передачу материалов итогового собеседования ответственным организаторам в ОО.

3.3. Организовать работу ОО по проведению итогового собеседования.

3.4. По завершению итогового собеседования до 16 февраля 2024 года представить в РЦОИ материалы итогового собеседования.

4. Директорам общеобразовательных организаций, участвующих в итоговом собеседовании:

4.1. До 31 января 2024 года назначить специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования в ОО (ответственных организаторов, организаторов вне аудитории, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов).

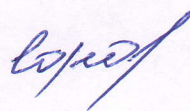
4.2. Организовать в общеобразовательных организациях (при необходимости) работу по корректировке расписания уроков на 14 февраля 2024 года, внесению необходимых изменений в учебные планы.

4.3. 14 февраля 2024 года провести итоговое собеседование в ОО.

4.4. По завершению итогового собеседования 15 февраля 2024 года предоставить в МКУ «Информационно-методический центр» материалы итогового собеседования.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования



Сорочинская Н.А.