

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа
Суджанского района Курской области»**

Учено мнение родителей (законных представителей) Протокол №1 от 25.08.2023 г. заседания Совета родителей	Утверждено Директор МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» М.Н.Воронецкая приказ № 1-42/1 от 30.08.2023 г.
--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
в МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации горячего питания обучающихся в МКОУ «Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа» (далее – Положение) устанавливает:

- единый порядок организации горячего питания в школе;
- условия и порядок предоставления горячего питания за счет средств бюджета отдельным категориям обучающихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации горячего питания;
- единые критерии эффективности организации горячего питания в школе.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 16 ст. 2, п. 7, ст. 79;
 - Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ (в последней редакции Федеральных законов от 28.12.2016 №465-ФЗ);
 - Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (в ред. от 07.05.2013, с изм. от 27.06.2013) гл. 4, ст. 19 и 20
- пунктом 3 статьи 6 Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996 №159-ФЗ (в последней редакции от 28.12.2016 №465-ФЗ) ;
- Федерального закона от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении «Санитарно – эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 « Санитарно- эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
 - Федерального Закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»

(далее - № 178-ФЗ).- Постановления Администрации Суджанского района Курской области от 20.06.2018 г. № 326 «Об утверждении Положения об организации бесплатного питания детей, обучающихся в образовательных организациях Суджанского района Курской области»;

- Региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся государственных и муниципальных образовательных организаций Курской области (2023 год)

1.2. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

1.3. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличие в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

Настоящее положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в Школе;
- порядок организации питания в Школе;
- порядок предоставления льготного питания.

2. Общие подходы и принципы организации питания обучающихся.

2.1. Основной целью организации горячего питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным горячим питанием.

2.2. МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» организует горячее питание самостоятельно в столовой полного цикла;

2.3. К обслуживанию горячим питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Организация горячего питания учащихся осуществляется на основании локальных актов общеобразовательной организации, в том числе:

- положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- приказов общеобразовательной организации, утверждающих график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации;
- режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели;
- примерное 10-дневное меню;
- ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии);

-состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; -результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

- 2.5. Перечень локальных актов общеобразовательной организации и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации.
- 2.6. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств муниципального бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).
- 2.7. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного 10 дневного меню, которое разрабатывается общеобразовательной организацией по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и другими документами, согласовываемыми с Роспотребнадзором.
- 2.8. Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.
- 2.9. Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде школьной столовой.
- 2.10. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания, и согласовывается с уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- 2.11. Добровольные пожертвования на горячее питание производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно.
- 2.12. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем общеобразовательной организации.
- 2.13. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.
- 2.14. При отсутствии в общеобразовательной организации диетического меню для учащихся, нуждающихся в лечебном или профилактическом питании, должен быть разработан системный подход обеспечения питанием детей с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.), который допускает употребление продуктов, готовых блюд, принесенных из дома детьми в специально отведенных помещениях, оборудованных столами и стульями, холодильниками для временного хранения готовых блюд и пищевых продуктов, микроволновыми печами для разогрева блюд, условиями для мытья рук и при наличии маркировки (все блюда (продукты) помещаются родителем (законным представителем) учащегося в пакет, на пакет наносится дата и время приема пищи, ФИО ребенка, класс).
- 2.15. Администрация МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (лицами их заменяющими) с целью организации питания обучающихся на бесплатной основе.

2.16. Организацию питания в МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» осуществляет ответственный за организацию питания, назначенный приказом директора школы из числа работников МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» на текущий год.

2.17. Ответственность за организацию питания в МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» несет директор школы.

3. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Муниципальные общеобразовательные организации оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-11-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-11-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов включаются:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий учащихся 1-11-х классов может быть дополнен, а затем утвержден нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-11-х классов производится на основании заявления родителей (законных представителей) по форме, установленной общеобразовательной организацией, и копий документов, предоставляемых органами местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения. (Рекомендации - учащиеся из малоимущих семей («малоимущая семья» - семья, имеющая среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ)) - на основании копии уведомления

уполномоченного органа местного самоуправления Курской области в сфере социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи (статья 7, пункт 3 статьи 8 № 178-ФЗ).

3.5. Общеобразовательная организация рассматривает документы, принимает решение об обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета либо об отказе в обеспечении горячим питанием учащегося за счет средств бюджета и уведомляет о принятом решении одного из родителей (законного представителя) учащегося с указанием причин отказа в предоставлении меры социальной поддержки в течение 3 рабочих дней после приема документов по форме, установленной общеобразовательной организацией.

3.6. Основанием для отказа в назначении обеспечения горячим питанием за счет средств бюджета является:

- предоставление не в полном объеме документов, указанных в нормативно-правовом акте органа местного самоуправления;

- несоответствие документов требованиям для получения горячего питания, установленным нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.7. Список учащихся-получателей горячего питания за счет средств бюджета утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.

3.8. Право учащегося на получение горячего питания за счет бюджета наступает с первого учебного дня текущего учебного года на срок, определенный органом местного самоуправления Курской области в сфере образования. Подтверждение права учащегося на получение горячего питания в течение текущего учебного года осуществляется при необходимости в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Прибывшие или вновь выявленные учащиеся отдельных категорий учащихся 1-11-х классов, подлежащие получению горячего питания за счет средств бюджета, определяются приказом руководителя общеобразовательной организации в сроки, установленные органом местного самоуправления Курской области в сфере образования.

4. Критерии эффективности организации горячего питания в школе.

4.1. Охват учащихся, получающих горячее питание, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет не менее 80 процентов от общего контингента учащихся в общеобразовательной организации и определяется как отношение общего количества учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета и за счет средств родителей к общему числу учащихся в общеобразовательной организации на текущий учебный год.

4.2. Стоимость горячего питания дополнительного перечня отдельных категорий учащихся 5-11 классов составляет не ниже 80 процентов стоимости питания, используемой при расчете стоимости горячего питания на одного ребенка для учащихся 1-4 классов.

4.3. Значимое и устойчивое улучшение показателей мониторинга здоровья учащихся по показателям мониторинга:

- динамика изменений количества учащихся по группам здоровья (в процентном соотношении);

- динамика изменений количества учащихся с хроническими заболеваниями (анемия, ожирение, диабет, целиакия, аллергия, заболевания ЖКТ и др.) (в процентном соотношении).

4.4. Наличие результатов лабораторных исследований, подтверждающих качество и безопасность предоставленного горячего питания, проведенных уполномоченными органами в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.5. Отсутствие обоснованных жалоб, рекламаций, замечаний по организации горячего питания в общеобразовательной организации со стороны учащихся, родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

4.6. Проведение анкетирования об удовлетворенности качеством горячего питания учащихся и их родителей, не реже 1 раза в полугодие, наличие анализа его результатов и использование их в работе.

5. Порядок организации питания в МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»

5.1. Столовая МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Режим работы : 8-00 – 16-00.

5.2. Ответственный за питание в МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» обеспечивает дежурство педагогических работников в помещении столовой.

5.3. Проверка технологии приготовления и качества пищи, осуществляется ежедневно медицинской сестрой, поваром и ответственным за питание до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в бракеражном журнале. Калорийность и ценообразование горячего обеда и завтрака

5.4. Предоставление платного горячего питания в школе проводится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляется на пожертвования родителей и родительскую плату. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся школы, несет администрация школы .

5.5. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители, подающие заявления о предоставлении их ребенку бесплатного питания.

5.6. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию бесплатного питания учащихся. Он систематизирует всю документацию по классам и в школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

5.7. Учащиеся питаются по классам согласно графика. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков, ведет классный руководитель. Классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащихся согласно утвержденным приказом директора списка и заявки. Также они готовят и сдают за питание отчет за месяц по установленной форме и срокам. Ежедневно осуществлять контроль посещаемости в заявке на питание. В случае отсутствия учащегося замена не осуществляется.

6.2. Контроль за осуществлением питания:

Контроль за осуществлением питания выполняется:

- Управлением образования;
- Заказчиками (родителями, законными представителями)
- Ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- Директором школы;
- Членами родительского комитета школы.