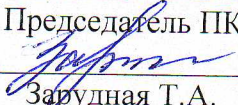



<p>РАССМОТРЕНО: на Общем собрании трудового коллектива от 24.08.2023г Протокол №3</p>	<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель ПК  Зарудная Т.А.</p>	<p>ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ Приказом по МКОУ «Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа» от 30.09.2023 г. № 1-42/1 Директор школы  Воронецкая М.Н.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ
МКОУ «ЧЕРКАССКОПОРЕЧЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школьная столовая является структурным подразделением Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа Суджанского района Курской области», участвующим в учебно – воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся школы. Для питания обучающихся, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.

1.2. деятельность школьной столовой отражается в Уставе учреждения. Организация школьной столовой учитывается при лицензировании общеобразовательного учреждения.

1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, приказами Отдела Управления образования Администрации Суджанского района Курской области, Уставом школы, положением о школьной столовой, утверждённом приказом директора школы.

1.4. Школа несёт ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.

1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно – гигиеническими требованиями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами школьной столовой являются:

2.1. Формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни, любви к окружающей природе. Родине, семье.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

3.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должно быть организовано двухразовое горячее питание.

3.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно – эпидемиологическими требованиями.

3.3.О случаях выявления в учреждении пищевых отравлений и острых кишечных инфекций информируется территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Курской области.

3.4.Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

- к работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума
- ежедневно перед началом смены ответственный за питание проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

4.УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.

4.1.Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом школы.

4.2.Общее руководство деятельностью столовой осуществляет директор учреждения.

4.3.Руководство осуществляет зав.производством (шеф-повар), который несёт ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и директором учреждения, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.

4.4.Заведующий хозяйством разрабатывает и предоставляет руководителю школы на утверждение следующие документы:

- положение о школьной столовой, правила питания обучающихся;
- планово – отчётную документацию;
- технологическую документацию.

4.5.Порядок комплектования штата школьной столовой регламентируется Уставом учреждения.

4.6.Трудовые отношения работников школьной столовой и учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Работники школьной столовой обязаны:

- обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся школы;
- информировать обучающихся о ежедневном рационе блюд;
- обеспечить ежедневное снятие п
- роб на качество приготовляемой пищи;
- обеспечивать сохранность, размещение и хранение оборудования;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- отчитываться в установленном порядке перед руководителем учреждения;
- повышать квалификацию.