

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа Суджанского района Курской области»

ПРИНЯТО
Протокол заседания
педагогического совета
школы № 7
от 10.06.2022 г.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Совета обучающихся
№ 5 от 14.06.2022 г.

ПРИНЯТО
Протокол заседания
родительского
комитета
№ 3 от 15.06.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МКОУ
«Черкасскопоречен-
ская СОШ»

М.Н.Воронцовская
№ 1-38 о/д
от 17.06.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде
МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационной образовательной среде МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» (далее - Положение) определяет основные цели, задачи, структуру и содержание электронной информационно-образовательной среды (далее - ЭИОС) МКОУ «Черкасскопореченская СОШ».

1.2. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях», с учетом Примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, на основе региональной программы «Курская цифровая школа», утвержденной приказом Министерства образования и науки Курской области от 07.02.2021 № 1-229, иных нормативных правовых актов в области информатизации образования.

1.3. ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» является составной частью Единой информационной образовательной среды Курской области и строится в соответствии со следующей иерархией:

- единая информационно-образовательная среда страны;
- единая информационно-образовательная среда региона;

- электронная информационно-образовательная среда общеобразовательной организации;
- предметная информационно-образовательная среда;
- информационно-образовательная среда учебно-методического комплекса (далее - УМК);
- информационно-образовательная среда компонентов УМК;
- информационно-образовательная среда элементов УМК.

1.4. ЭИОС должна отвечать современным требованиям и обеспечивать использование информационно-коммуникационных технологий:

- в учебной деятельности;
- во внеурочной деятельности;
- в исследовательской и проектной деятельности;
- в контроле и оценке результатов образования;
- в административной деятельности, включая дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках обучения с применением дистанционных образовательных технологий, а также взаимодействие общеобразовательной организации с другими образовательными организациями, организациями социальной сферы и органами управления.

1.5. ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» - открытая педагогическая система, включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, современные информационно-телекоммуникационные средства и технологии и обеспечивающая освоение обучающимися общеобразовательных организаций образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.6. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.7. Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.8. Под электронными образовательными ресурсами (далее - ЭОР) понимаются образовательные ресурсы, представленные в электронноцифровой форме и включающие структуру, предметное содержание и метаданные о них.

2. Цели и задачи ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ».

2.1. Главная цель ЭИОС - создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства общеобразовательной организации для повышения качества и эффективности образования, обеспечения информационной открытости. ЭИОС направлена на формирование творческой, интеллектуальной и социально-развитой компетентной личности, способной к самостоятельной познавательной деятельности.

2.2. Задачи ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»:

- улучшение организации управления и деятельности МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» и взаимодействия участников образовательных отношений;

- обеспечение информационного обмена и документооборота внутри школы, с другими образовательными организациями и вышестоящими органами управления образованием;
- дистанционное взаимодействие всех участников образовательной деятельности (педагогических работников, родителей обучающихся (законных представителей), в том числе, в рамках обучения с применением ДОТ, органов управления в сфере образования, общественности;
- дистанционное взаимодействие МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» с другими организациями социальной сферы: учреждениями дополнительного образования детей, учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;
- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;
- мониторинг, фиксация хода и результатов образовательной деятельности, мониторинг здоровья обучающихся;
- реализация современных технологических и методических подходов представления информации в сочетании с традиционными методами обучения;
- обеспечение доступности учебно-методических материалов и защиты информационно-образовательных ресурсов ЭИОС;
- обеспечение открытости деятельности МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» и освещение её деятельности в сети Интернет;
- использование современных информационно-коммуникационных технологий непосредственно в образовательном процессе;
- создание условий для получения необходимой информации о государственных и муниципальных услугах в сфере образования, порядке их предоставления и получения, в том числе в электронном виде;
- оказание государственных и муниципальных услуг в сфере образования в электронном виде согласно действующему законодательству;
- обеспечение доступа к общедоступной информации, находящейся в ведении органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования, статистическим данным;
- повышение ИКТ-компетентности участников образовательного процесса.

3. Основные элементы ЕИОС общеобразовательной организации

3.1. Информационно-обучающая составляющая:

- официальный сайт МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);
- Государственная информационная система «Электронное образование»;
- система обучения с применением ДОТ;
- система видеоконференцсвязи для проведения видеоконференций, интернет семинаров (вебинаров), трансляции учебных занятий и научных мероприятий образовательных организаций посредством сети Интернет обучающимся и участникам мероприятий;
- открытые справочно-правовые системы;
- информационно-образовательные ресурсы на сменных носителях и в сети Интернет;
- виртуальные лаборатории, тренажеры, виртуальные экскурсии и приложения по виртуализации культурного наследия;
- цифровой трехмерный, визуальный, интерактивный, мобильный образовательный

контент и методики его применения;

иные компоненты, необходимые для организации учебного процесса и взаимодействия компонентов ЭИОС.

3.2. Программно-техническая составляющая:

предметные кабинеты, компьютерный класс;

библиотека, медиатека;

сетевой центр (серверная);

автоматизированные рабочие места администрации, педагогов, методической службы, медицинского работника, психолога, библиотекаря, службы охраны и других работников МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»;

системное и прикладное программное обеспечение, в том числе и сетевое;

мультимедийные образовательные программы;

прикладные программы, в том числе поддерживающие администрирование и финансово-хозяйственную деятельность общеобразовательной организации (бухгалтерский учет, делопроизводство, кадры и т. д.).

3.3. МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» обеспечивает образовательный процесс учебно-методическими и информационными возможностями:

реализация индивидуальных образовательных планов обучающихся, осуществления их самостоятельной образовательной деятельности;

ввода русского и иноязычного текста, распознавания сканированного текста;

создания текста на основе расшифровки аудиозаписи; использования средств орфографического и синтаксического контроля русского текста и текста на иностранном языке; редактирования и структурирования текста средствами текстового редактора;

записи и обработки изображения (включая микроскопические, телескопические и спутниковые изображения) и звука при фиксации явлений в природе и обществе, хода образовательного процесса; переноса информации с нецифровых носителей (включая трехмерные объекты) в цифровую среду (оцифровка, сканирование);

создания и использования диаграмм различных видов (алгоритмических, концептуальных, классификационных, организационных, хронологических, родства и др.), специализированных географических (в Географических информационных системах - ГИС) и исторических карт; создания виртуальных геометрических объектов, графических сообщений с проведением рукой произвольных линий;

организации сообщений в виде линейного или включающего ссылки сопровождения выступления, сообщения для самостоятельного просмотра, в том числе видеомонтажа и озвучивания видеосообщений;

выступления с аудио-, видео- и графическим экранным сопровождением;

вывода информации на бумагу и т. п. и в трехмерную материальную среду (печать);

информационного подключения к локальной сети и сети Интернет, входа в информационную среду организации, в том числе через сеть Интернет, размещения гипермедиа сообщений в ЭИОС общеобразовательной организации;

поиска и получения информации;

использования источников информации на бумажных и цифровых носителях (в том числе в справочниках, словарях, поисковых системах);

использования носимых аудио-видеоустройств для учебной деятельности на уроке и вне урока;

- общения в сети Интернет, взаимодействия в социальных группах и сетях, участия в форумах, групповой работы над сообщениями (вики);
- создания, заполнения и анализа баз данных, в том числе определителей; их наглядного представления;
- включения обучающихся в проектную и учебно-исследовательскую деятельность, проведения наблюдений и экспериментов, в том числе с использованием: учебного лабораторного оборудования, цифрового (электронного) и традиционного измерения, включая определение местонахождения; виртуальных лабораторий, вещественных и виртуально-наглядных моделей и коллекций основных математических и естественнонаучных объектов и явлений;
- исполнения, сочинения и аранжировки музыкальных произведений с применением традиционных народных и современных инструментов и цифровых технологий, использования звуковых и музыкальных редакторов, клавишных и кинестетических синтезаторов;
- художественного творчества с использованием ручных, электрических и ИКТ-инструментов, реализации художественно-оформительских и издательских проектов, натурной и рисованной мультипликации;
- проектирования и конструирования, в том числе моделей с цифровым управлением и обратной связью, с использованием конструкторов управления объектами программирования;
- занятий по изучению правил дорожного движения с использованием игр, оборудования, а также компьютерных тренажеров;
- размещения продуктов познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся в ЭИОС общеобразовательной организации;
- проектирования и организации индивидуальной и групповой деятельности, организации своего времени с использованием ИКТ; планирования учебного процесса, фиксирования его реализации в целом и отдельных этапов (выступлений, дискуссий, экспериментов);
- обеспечения доступа к информационным ресурсам сети Интернет, учебной и художественной литературе, коллекциям медиаресурсов на электронных носителях, множительной технике для тиражирования учебных и методических тексто-графических и аудио-видеоматериалов, результатов творческой, научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- проведения массовых мероприятий, собраний, представлений; досуга и общения обучающихся с возможностью для массового просмотра кино- и видеоматериалов, организации сценической работы, театрализованных представлений, обеспеченных озвучиванием, освещением и мультимедиа сопровождением.

4. Формирование и функционирование ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ».

4.1. В целях обеспечения защиты информации, соблюдения конфиденциальности информации ограниченного доступа и реализации права на доступ к информации для надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» устанавливаются следующие требования:

- 4.1.1. ЭИОС и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству Российской Федерации в области образования, защиты авторских прав, защиты информации, охраны государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны;
- 4.1.2. Порядок доступа к элементам ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»

регулируется соответствующими регламентами или другими локальными актами общеобразовательной организации;

4.1.3. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами ИКТ и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.1.4. Техническое функционирование ЭИОС МКОУ «Черкасскопореченская СОШ» в части ее касающейся обеспечивает АО «Компания ТрансТелеКом» в рамках государственного контракта от 07.08.2019 № 0173100007519000056_144316.

Администрирование подсистем ЭОИС обеспечивают технические работники МКОУ «Черкасскопореченская СОШ».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его директором на основании решения Педагогического совета общеобразовательной организации.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и утверждаются директором на основании решения Педагогического совета МКОУ

«Черкасскопореченская СОШ».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Черкасскопореченская средняя общеобразовательная школа
Суджанского района Курской области»

307832 Курская область, Суджанский район, с. Черкасское Поречное, ул. Выгонок-2, д.9

Электронный адрес: [.sudjansk496@mail.ru](mailto:sudjansk496@mail.ru). тел. 8 (47143) 3-21-44

"УТВЕРЖДАЮ"

" ___ " _____ г.

Директор МКОУ «Черкасскопореченская СОШ»

М.Н.Воронецкая

ПОЛОЖЕНИЕ
о бракеражной комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о бракеражной комиссии МКОУ "Черкасскопореченская СОШ" (далее соответственно - "Положение", "Комиссия" и "учреждение") разработано на основе действующих санитарных норм и правил Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 N 45 "Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08" (вместе с "СанПиН 2.4.5.2409-08. Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", действующего законодательства Российской Федерации и определяет компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и деятельности указанной Комиссии.

1.2. Комиссия является постоянно действующим органом, состав которого в соответствии с Положением формируется из работников учреждения и привлекаемых специалистов.

1.3. Решения, принятые Комиссией, в рамках имеющихся у нее полномочий, содержат указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, либо если в таких решениях прямо указаны работники учреждения, непосредственно которым они адресованы для исполнения.

1.4. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) обеспечения безопасного и качественного приготовления, реализации и потребления продуктов питания.

б) уважения прав и защиты законных интересов работников учреждения, а также потребителей.

в) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создана с целью осуществления постоянного контроля качества выпускаемой продукции на предприятии общественного питания.

2.2. Задачи создания и деятельности Комиссии:

2.2.1. Выборочная проверка качества всех поступающих на учреждение сырья, продуктов, полуфабрикатов, готовых блюд.

2.2.2. Сплошной контроль по мере готовности, но до отпуска потребителям качества, состава, веса, объема всех приготовленных на предприятии блюд, кулинарных изделий, полуфабрикатов.

2.2.3. Оценка проверяемой продукции с вынесением решений о ее соответствии установленным нормам и требованиям или о ее неготовности или о ее несоответствии установленным требованиям с последующим уничтожением (при уничтожении составляется соответствующий акт).

2.2.4. Выявление ответственных и виновных в допущении брака конкретных работников.

2.3. Возложение на Комиссию иных поручений, не соответствующих цели и задачам, не допускается.

3. СОСТАВ КОМИССИИ

3.1. Комиссия утверждается приказом по предприятию в составе Председателя и ___ членов:

3.1.1. Председатель Комиссии - заместитель руководителя предприятия.

3.1.2. Заведующий производством (повар).

3.1.3. Медработник (если имеется в штате).

(3.1.4. Представитель отдела менеджмента качества.

3.1.5. Специалист внутренней лаборатории предприятия).

3.2. По мере необходимости в состав Комиссии распоряжением руководителя предприятия могут включаться специалисты и эксперты, в том числе и не являющиеся работниками предприятия.

3.3. Председатель Комиссии является ее полноправным членом. При этом в случае равенства голосов при голосовании в Комиссии голос Председателя является решающим.

3.4. Для достижения целей и решения задач, определенных Положением, Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

а) организует и руководит деятельностью Комиссии;

б) обеспечивает членов Комиссии стерильной одеждой, приборами и лабораторным оборудованием;

в) информирует руководство и работников предприятия о деятельности Комиссии;

г) организует делопроизводство, связанное с деятельностью Комиссии.

4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

4.1. Члены Комиссии в любом составе вправе находиться в складских, производственных, вспомогательных помещениях, обеденных залах и других местах во время всего технологического цикла получения, отпуска, размораживания, закладки, приготовления, раздачи, употребления, утилизации, уборки и выполнения других технологических процессов.

4.4. Бракераж блюд, готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов производится до отпуска (выдачи) потребителям из общих котлов, кастрюль, лотков, емкостей и т.п. При использовании в питании продуктов или блюд в индивидуальной упаковке для пробы отбирается одна единица упаковки. Ложка, используемая для взятия готовой пищи, после каждого блюда должна ополаскиваться горячей водой.

4.3. Комиссия органолептическими и лабораторными методами по утвержденным для каждого вида блюд, изделий и полуфабрикатов программам проверяет безопасность, качество, состав приготовленной продукции.

4.4. Результаты контроля немедленно регистрируются в:

4.4.1. Журнале бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов (сырых продуктов).

4.4.2. Журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

4.4.3. Журнале бракеража готовых блюд.

(Вместо указанных выше журналов допустимый вариант: журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.)

Бракержные журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью предприятия. Хранятся бракержные журналы у заведующего производством.

4.5. Выдача (отпуск) потребителям готовой пищи (или: полуфабрикатов) разрешается только после проведения приемочного контроля Комиссией с соответствующими записями в журналах.

4.6. Масса порционных блюд должна соответствовать выходу блюда, указанному в меню. При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности блюдо допускают к выдаче только после устранения выявленных кулинарных недостатков.

4.7. При нарушении технологии приготовления пищи Комиссия обязана снять изделия с выдачи (отпуска, реализации), направить их на доработку или переработку, а при необходимости - на исследование в лабораторию.

4.8. Если блюдо не доведено до готовности, Комиссия задерживает его раздачу (реализацию) на время, необходимое для доготовки.

4.9. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 - 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий - путем взвешивания порций, взятых при отпуске

потребителям.

4.10. По результатам проверки каждый член Комиссии вправе приостановить выдачу (реализацию) не соответствующего установленным требованиям блюда или продукта. Обоснованное решение о браке с последующей переработкой или уничтожением Комиссия принимает большинством голосов.

4.11. Решение Комиссии о браке является основанием для расследования причин, установления виновных лиц, принятия мер по недопущению брака впредь.

4.12. Отсутствие отдельных членов Комиссии не является препятствием для ее деятельности. Для надлежащего выполнения функций Комиссии достаточно не менее двух ее членов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Комиссия постоянно выполняет отнесенные к ее компетенции функции. Добросовестность, компетентность, разумность членов Комиссии предполагаются.

5.2. Все работники предприятия обязаны оказывать Комиссии или отдельным ее членам всемерное содействие в реализации их функций.

5.3. По устному или письменному запросу Комиссии или отдельных ее членов работники предприятия обязаны представлять затребованные документы, давать пояснения, письменные объяснения, предъявлять продукты, технологические емкости, посуду, обеспечивать доступ в указанные Комиссией помещения и места.

5.4. На заседания Комиссии по вопросам расследования причин брака обязательно приглашаются лица, имеющие отношение к технологическим процессам или связанные с их нарушением.

5.5. Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если Комиссией не будет принято иное решение.

5.6. Записи в бракеражных журналах оформляются за подписями Председателя или не менее двух членов Комиссии. Заключение, предложения Комиссии оформляются письменно и подписываются Председателем и членами Комиссии.

5.7. Члены Комиссии обязаны осуществлять свои функции в специально выдаваемой стерильной одежде (халате, комбинезоне, головном уборе, обуви и т.п.).

5.8. За нарушение настоящего Положения работники предприятия и члены Комиссии несут персональную ответственность.

6. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются руководителем предприятия и вступают в силу после их утверждения.

С данным Положением ознакомлены:

_____ / _____ /